



ANEXO II DO EDITAL - PROCESSO SELETIVO
EDITAL 21/2022
INSTRUTOR DE BALLET – NATAL E GRANDE NATAL

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN**, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Instrutor de Ballet (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01 (uma)

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Possuir Nível Superior em Dança, Artes cênicas, Educação Física (bacharelado). É necessário comprovar experiência no ensino de ballet para crianças, adolescentes e adultos. Incorporar diferentes linguagens artísticas nas aulas para efeito de aprendizagem, exibição e divulgação da arte da dança. Diagnosticar as lacunas no processo de aprendizado dos alunos, propondo as medidas de recuperação da aprendizagem, conforme documento referencial. Propor ações de desenvolvimento artístico com apresentações e espetáculos, visando a qualidade do serviço. Elaborar planos de aulas, roteiros e/ou estruturas coreográficas para desenvolvimento artístico do aluno. Elaborar planos de aulas, roteiros e/ou estruturas coreográficas para desenvolvimento artístico do aluno.

Atribuições Gerais do Cargo:

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Consolidar dados da sua área de atuação;
8. Participar de reuniões institucionais;
9. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
10. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
11. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
12. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
13. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

Atribuições da Função:

1. Ministrar aulas práticas relativas à área, articulando com questões teóricas, quando couber;
2. Realizar o planejamento das aulas, a fim de garantir uma dinâmica atrativa para os alunos matriculados;
3. Efetuar o controle de frequência dos alunos, encaminhando para setor competente;
4. Realizar avaliação de desempenho, mediante aplicação de exercícios práticos, trabalhos em grupo e outros, visando acompanhar o nível de aprendizado geral do aluno;
5. Realizar pesquisas na área de atuação;
6. Realizar atendimentos e reuniões com os alunos, a fim de tratar de questões de naturezas diversas;
7. Manter a articulação com as coordenações e pessoal de apoio, com o objetivo de estabelecer canais abertos de comunicação e troca de experiências educativas e culturais;

8. Participar de eventos sociais promovidos pela Entidade;
9. Zelar pelo cumprimento das normas, procedimentos internos e outros dispositivos legais;
10. Participar de eventos de capacitação, visando atualização e maior qualificação profissional;
11. Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

Competências individuais corporativas
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências da área de Cultura
Multiplicador de ações culturais
Conhecimento Amplo do Universo Cultural
Pertencimento e Envolvimento com a Equipe
Transversalidade e Mediação
Cordialidade
Respeito à diversidade
Razoabilidade
Propositividade
Conhecimento Técnico

Competências Funcionais
Criatividade
Liderança
Comunicação
Agilidade

Carga Horária: 20h/30h/40h semanais

Salário: R\$1.527,54/R\$ 2.291,30/R\$ 3.055,06

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapas	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Atividade em Grupo/ Entrevista Técnica Comportamental Individual	Sesc Zona Norte

3. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

A atividade em grupo será uma simulação prática de aula de ballet para os seguintes públicos: criança, adulto ou idoso.

4. CRONOGRAMA:

Atividade	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	12.05.2022
Prazo para envio dos currículos	12 a 18.05 e 25 à 27.05
Divulgação da Relação de Convocação para Atividade em grupo/ Entrevista Técnica Comportamental Individual	14.06.2022
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Atividade em grupo/ Entrevista Técnica Comportamental Individual	15.06.2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	16.06.2022
Atividade em grupo/ Entrevista Técnica Comportamental Individual	17.06.2022
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal/RN, 14 de junho de 2022.